

## **IMPLANTACIÓN Y/O MEJORA DE HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LAS ENTIDADES LOCALES DE MENOS DE 20.000 HABITANTES DE LA COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA**

### **Fase1: Implantación de herramientas y aplicaciones básicas de Administración Electrónica en Entidades Locales de Navarra menores de 1.000 habitantes**

En ....., a ..... de ..... de 2024

D/D<sup>a</sup> ....., en calidad de Alcalde/sa del municipio de ....., actuando en nombre y representación del mismo,

#### **EXPONE:**

1. Por RESOLUCIÓN 656/2023, de 29 de diciembre, del Director General de Administración Local y Despoblación, se aprobó el condicionado y se encargaron a la empresa Tracasa Instrumental, S.A. (iTracasa), los trabajos de implantación y/o mejora de herramientas de administración electrónica en las entidades locales de menos de 20.000 habitantes de la Comunidad Foral de Navarra en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia.

Este proyecto, incluido en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se encuadra en el Componente nº 11 “*Modernización de las Administraciones Públicas*”, y la Medida C11-I3 “*Transformación Digital y Modernización del Ministerio de Política Territorial y Función Pública y de las Administraciones de las CCAA y las EELL*” y en la línea estratégica 5 “*Interoperabilidad de servicios básicos de administración digital*” que incluye la actuación “*Implantación y mejora de plataformas y soluciones de Administración Electrónica en Entidades Locales de menos de 20.000 habitantes*”.

2. El proyecto citado se desarrollará en dos fases, siendo la primera de ellas la “*Implantación de herramientas y aplicaciones básicas de Administración Electrónica en Entidades Locales de Navarra menores de 1.000 habitantes*” que no dispongan o que deseen cambiar sus actuales soluciones técnicas con el objeto de adecuarse al marco normativo establecido por las leyes 39/2015 y 40/2015.

Las características de esta primera fase son:

- El número máximo de ayuntamientos beneficiarios será de 50.
- El conjunto de herramientas y aplicaciones básicas de administración electrónica a implantar estará compuesto por los siguientes módulos:

A) Núcleo central de Sedipualba

- Sede electrónica
- Registro Electrónico
- Gestor de Expedientes Electrónico
- Firma y Notificación electrónicas
- Gestión de resoluciones administrativas
- Gestión de Tareas y Avisos

B) FACe

C) ORVE (SIR)

En Anexo I se detalla con más profundidad las características de los módulos reseñados.

- No existe coste alguno de implantación para los Ayuntamientos que se adhieran al mismo, debiendo los Ayuntamientos adheridos hacerse cargo del coste de mantenimiento de estas aplicaciones desde 2025 en adelante.

3. Resolución de Alcaldía, de fecha....., este Ayuntamiento ha manifestado su voluntad de adherirse y participar en la primera fase del proyecto de implantación de herramientas y aplicaciones básicas de Administración Electrónica, específicamente en los apartados señalados a continuación:

- Núcleo central de Sedipualba
- FACe
- ORVE (SIR)

4. Teniendo en consideración lo señalado anteriormente, el Alcalde, en representación del Ayuntamiento, solicita la adhesión y la participación en la primera fase del proyecto citado y señala los siguientes datos de contacto para las notificaciones que pudieran derivarse de la presente colaboración:

Persona de contacto: .....

Dirección: .....

Población: .....

Teléfono: .....

Correo electrónico: .....

Y en prueba de su conformidad con la participación en la presente convocatoria, se firma el presente documento en el lugar y fecha fijados en el encabezamiento.

Firmado: D/D<sup>a</sup> ....., Alcalde/sa del municipio de .....

## - ANEXO I. HERRAMIENTAS Y APLICACIONES A IMPLANTAR –

### A) NÚCLEO CENTRAL DE SEDIPUALBA

#### ***Sede Electrónica. Construcción de la Sede Electrónica con las siguientes funcionalidades:***

- Tablón de anuncios electrónico con gestión y certificación de publicaciones.
- Calendario de días inhábiles, Fecha y Hora oficiales.
- Buzón de quejas y sugerencias.
- Conexión con el Portal de transparencia de la Entidad en caso de tenerlo.
- Apartados de Normativa y Certificados Digitales admitidos.
- Catálogo de trámites para la ciudadanía y carpeta ciudadana donde destacarán trámites como Registro Electrónico, Entrega fehaciente de Notificaciones Electrónicas, Consulta de Expedientes.
- Capacidad de integración con plataformas CI@ve y Notific@.

#### ***Registro Electrónico***

- Aplicación para la gestión del Registro Electrónico de Entradas y Salidas de la Entidad.
- Modalidades de registro tanto presencial como telemático a través de la Sede Electrónica.
- Definición de las Oficinas de Registro de la Entidad.
- Incorporación de documentos electrónicos digitalizados.
- Consulta de registros desde la Sede Electrónica para titulares e interesados previa acreditación de identidad.
- Asignación de la Unidad de Destino para cada registro.
- Capacidad de generación de Registros desde trámites telemáticos de la Sede Electrónica.
- Generación y envío electrónico de Justificantes de Registro a las personas remitentes.

#### ***Gestor de Expedientes Electrónicos***

- Apertura de expedientes de Oficio.
- Generación de expedientes a partir de los registros.
- Selección del procedimiento desde el Catálogo de Procedimientos.
- Capacidad de que el usuario organice la documentación en carpetas y subcarpetas dentro del Expediente.
- Incorporación de documentación al expediente.
- Gestión de permisos de acceso al expediente para interesados, personal interno, colaboradores externos, etc.
- Incorporación de interesados y afectados, así como de sus representantes.
- Capacidad de integración con la plataforma Apoder@.

- Gestión de tareas y avisos.
- Gestión de Requerimientos de Información para los interesados.
- Capacidad para relacionar expedientes.
- Capacidad de clonado de expedientes.

### ***Sistemas de Firma y Notificación Electrónicas***

- Capacidad de establecer firmantes y orden para la firma de documentos.
- Sistema de avisos de firmas requeridas con enlace a los documentos a firmar.
- Capacidad de firmar documentos desde cualquier dispositivo con conexión a internet.
- Posibilidad de firmar conjuntos de documentos en una única operación.
- Gestión de notificaciones electrónicas y en papel.
- Sistema de avisos de notificación electrónicas a destinatarios con enlace directo a la notificación en Sede Electrónica.
- Gestión fehaciente de las notificaciones electrónicas practicadas.
- Integración con el Tablón Electrónico de la Sede Electrónica.
- Capacidad de integración con plataforma Notific@.

### ***Gestión de Resoluciones Administrativas***

- Circuito automático para la elaboración y tramitación de Resoluciones Administrativas.
- Automatización de firmas según los perfiles definidos en la estructura organizativa.
- Notificación fehaciente y traslado de Resoluciones a los interesados.
- Integración con el Tablón Electrónico de la Sede Electrónica.
- Elaboración del Libro de Resoluciones.

### **B) FACe**

- Aplicación para la gestión de las facturas electrónicas que recibe la Entidad de sus proveedores: el sistema realizará la descarga automática de facturas desde FACe, facilitará el proceso de revisión por parte de los responsables de los servicios, la contabilización y la remisión electrónica a FACe de los cambios de estado que dichas facturas experimenten.
- Aplicación para que los proveedores puedan generar y enviar a FACe facturas electrónicas desde la WEB de la Entidad.

### **C) ORVE (SIR)**

- Servicio para integración con el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) que permita tanto el envío de documentación registrada a otras Entidades destinatarias, como la recepción de documentación desde otras Entidades registradoras.

## NAFARROAKO FORU KOMUNITATEKO 20.000 BIZTANLE BAINO GUTXIOGOKO TOKI ENTITATEETAN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOKO TRESNAK EZARTZEA ETA/EDO HOBETZEA

### 1. fasea: 1.000 biztanle baino gutxiagoko Nafarroako Toki Entitateetan Administrazio Elektronikoko tresna eta aplikazioak ezartzea

....., 2024ko .....ren.....an

.....jaun/andrea,.....  
udalerriko alkate gisa, haren izenean eta hura ordezkatzuz,

#### AZALTZEN DU:

1. 2023ko abenduaren 29an, Toki Administrazioko eta Despopulazioko Zuzendari Nagusiaren 656/2023 EBAZPENAREN bidez, baldintzak onartu ziren eta Tracasa Instrumental S.A.-ri (iTracasa), Nafarroako Foru Komunitateko 20.000 biztanletik beherako toki entitateetan administrazio elektronikoko tresnak ezartzeko eta/edo hobetzeko lanak enkargatu zitzaizkion, berreskurapen, eraldaketa eta erresilientzia planaren esparruan.

Proiektu hau, Suspertze, Transformazio eta Erresilientzia Planaren barruan dago, eta enkargu honen xede den 11. osagaiaren ("*Administrazio Publikoak Modernizatzea*") eta C11-I3 neurriaren ("*Lurralde Politika eta Funtzio Publikoko Ministerioaren eta Autonomia Erkidegoetako eta Toki Erakundeetako Administrazioen eraldaketa digitala eta modernizazioa*") barruan dago, bai eta 5. ildo estrategikoaren barruan ere ("*Administrazio digitaleko oinarrizko zerbitzuen elkarrengarritasuna*"), zeinak barne hartzen baitu "*Administrazio Elektronikoko plataformak eta soluzioak ezartzea eta hobetzea 20.000 biztanletik beherako Toki Erakundeetan*" jarduketa.

2. Aipatutako proiektua bi fasetan garatuko da, eta lehenengo fasea izango da deialdi honen xedea. Lehenengo faseak «*1.000 biztanletik beherako Nafarroako Toki Entitateetan Administrazio Elektronikoko tresnak eta aplikazioak ezartzea*» barne hartzen du. Fase hau, batere edo egungo irtenbide teknikoak aldatu nahi dituzten Nafarrako Toki Entitateen zuzenduta dago, 39/2015 eta 40/2015 legeek ezarritako arau esparrura egokitzeko.

Lehen fase honen ezaugarriak honako hauek dira:

- Gehienez ere 50 udal izango dira onuradun.
- Ezarri beharreko administrazio elektronikoko oinarrizko tresnen eta aplikazioen multzoak honako modulu hauek izango ditu:

A) Sedipualba-ko nukleo nagusia

- Egoitza Elektronikoa
- Erregistro Elektronikoa
- Espediente Elektronikoen kudeatzailea
- Sinadura eta Jakinarazpen elektronikoak
- Espediente Elektronikoen kudeatzailea
- Atazen eta abisuen kudeaketa

B) FACe

C) ORVE (SIR)

I. eranskinean sakonago zehazten dira aipatutako moduluen ezaugarriak.

- Ez dago ezartze kosturik hari atxikitzen zaizkion udalentsat, eta atxikitako udalek beren gain hartu behar dute aplikazio horien mantentze kostua 2025etik aurrera.

3. Alkatetzaren ebazpena.....(e) koa (data), udaletxe honek Administrazio Elektronikoko oinarritzko tresnak eta aplikazioak ezartzeko proiektuari atxiki eta parte hartzea eskatzen du, bereziki honako atal hauetan:

- Sedipualba-ko nukleo nagusia
- FACe
- ORVE (SIR)

4. Aurrekoa kontuan hartuta, alkateak, Udalaren ordezkari gisa, aipatutako proiektuaren lehen fasera atxikitzea eta bertan parte hartzea eskatzen du, eta honako harremanetarako datu hauek ematen ditu, lankidetzat honetatik erator daitezkeen jakinarazpenetarako:

Harremanetarako pertsona: .....

Helbidea: .....

Herria: .....

Telefonoa: .....

Posta elektronikoa: .....

Eta deialdi honetan parte hartzearekin ados nagoela adierazteko, dokumentu hau sinatzen dut, goiburuan adierazitako tokian eta egunean.

Sinatuta:.....jaun/andrea,.....  
alkatea

## I. ERANSKINA. EZARRI BEHARREKO TRESNAK ETA APLIKAZIOAK

### A) SEDIPUALBA-KO NUKLEO NAGUSIA

#### ***Egoitza Elektronikoa. Egoitza Elektronikoa ezarpena funtzionaltasun hauekin:***

- Iragarki taula elektronikoa, argitalpenen kudeaketa eta ziurtapenarekin.
- Egun baliogabeen egutegia, data eta ordu ofizialak.
- Kexa eta iradokizunen postontzia.
- Erakundearen Gardentasun atariarekiko konexioa, edukiz gero.
- Onartutako araudi eta ziurtagiri digitalen atalak.
- Herritarrentzako tramiteen katalogoa eta herritarren karpeta, non honako tramite hauek nabarmenduko diren: Erregistro Elektronikoa, Jakinarazpen Elektronikoa modu frogagarrian ematea, Espedienteak kontsultatzea.
- CI@ve eta Notific@ plataformekin bat egiteko gaitasuna.

#### ***Erregistro Elektronikoa***

- Erakundearen sarreren eta irteeren Erregistro Elektronikoa kudeatzeko aplikazioa.
- Egoitza Elektronikoa bidez aurrez aurre nahiz telematikoki erregistratzeko modalitateak.
- Erakundearen erregistro bulegoen definizioa.
- Dokumentu elektronikoko digitalizatuen eransketa.
- Egoitza Elektronikotik erregistroak kontsultatzea titularrentzat eta interesdunentzat, nortasuna egiaztatu ondoren.
- Destino unitatearen esleipena erregistro bakoitzerako.
- Egoitza Elektronikoko tramite telematikotatik erregistroak sortzeko gaitasuna.
- Erregistro frogagiriak sortzea eta igorleei elektronikoki bidaltzea.

#### ***Espediente elektronikoen kudeatzailea***

- Ofiziozko espedienteak irekitzea.
- Erregistroetatik abiatuta espedienteak sortzea.
- Prozeduren Katalogotik prozedura aukeratzea.
- Espedientearen barruan, erabiltzaileak dokumentazioa karpetetan eta azpikarpetetan antolatzea gaitasuna.
- Dokumentazioa espedientearen eranstea
- Espedientera sartzeko baimenak kudeatzea interesdunentzat, barneko langileentzat, kanpoko laguntzaileentzat eta abarrentzat.
- Interesdunak eta kaltetuak eranstea, bai eta haien ordezkariak ere.
- Apoder@ plataformarekin bat egiteko gaitasuna.



- Atazen eta abisuen kudeaketa.
- Interesdunentzako informazio eskakizunen kudeaketa.
- Espedienteak erlazionatzeko gaitasuna.
- Espedienteak klonatzeko gaitasuna.

### ***Sinadura eta Jakinarazpen Elektronikoen sistemak***

- Sinatzaileak ezartzeko gaitasuna eta dokumentuak sinatzeko ordena.
- Sinadura abisuen sistema, sinatu beharreko dokumentuetarako estekarekin.
- Interneterako konexioa duen edozein gailutatik dokumentuak sinatzeko gaitasuna.
- Dokumentu multzoak eragiketa bakar batean sinatzeko aukera.
- Jakinarazpen elektronikoak eta paperezkoak kudeatzea.
- Jakinarazpenetarako abisu elektronikoen sistema, Egoitza Elektronikoko jakinarazpenerako esteka zuzenarekin.
- Egindako jakinarazpen elektronikoen kudeaketa frogagarria.
- Egoitza Elektronikoaren taula elektronikoarekin bat egitea.
- Notific@ plataformarekin bat egiteko gaitasuna.

### ***Ebazpen Administrazioen kudeaketa***

- Administrazio ebazpenak egiteko eta tramitatzeko zirkuitu automatikoa.
- Sinaduren automatizazioa, antolamendu egituran definitutako profilen arabera.
- Jakinarazpen frogagarria eta Ebazpenak interesdunei helaraztea.
- Egoitza Elektronikoaren taula elektronikoarekin bat egitea.
- Ebazpenen Liburua egitea.

### **B) FACe**

- Erakundeak bere hornitzaileengandik jasotzen dituen faktura elektronikoak kudeatzeko aplikazioa: sistemak fakturak automatikoki deskargatuko ditu FACe-tik, zerbitzuen arduradunek faktura horiek berrikusteko prozesua erraztuko du, faktura horiek kontabilizatuko ditu eta FACe-ri elektronikoki igorriko dizkio.
- Hornitzaileek erakundearen webgunetik faktura elektronikoak sortu eta FACe-ra bidali ahal izateko aplikazioa.

### **C) ORVE (SIR)**

- Erregistroen Interkonexio Sistemarekin (SIR) bat egiteko zerbitzua, erregistratutako dokumentazioa beste erakunde hartzaile batzuetara bidaltzeko eta dokumentazioa beste erakunde erregistratzaile batzuetatik jasotzeko.