

Asociación Navarra de Informática Municipal, S.A.

Informe de Gestión
31 de diciembre de 2024



1. EVOLUCIÓN DE LOS NEGOCIOS Y SITUACIÓN DE LA SOCIEDAD

La gestión de la Sociedad durante el ejercicio ha estado orientada a la ejecución de los proyectos incluidos en el presupuesto 2024 (aprobado por el Consejo de Administración de junio de 2024), y que quedaban recogidos en los PAIF's correspondientes, así como a la ejecución de otros proyectos surgidos lo largo del año y que inicialmente no formaban parte del presupuesto pero que se ha considerado conveniente y factible su realización.

A nivel de productos y servicios, los proyectos y actuaciones más relevantes, por áreas, acometidos en 2024 han sido los siguientes:

ÁREA DE ATENCIÓN AL CLIENTE:

- Hay que destacar la relevancia que ha tenido durante 2024 la ejecución del proyecto ON@, proyecto liderado por el Gobierno de Navarra y financiado con fondos europeos Next Generation EU, a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) del Gobierno de España. Los principales objetivos han sido la implantación de la solución SEDIPUALB@ en nuevas Entidades, la optimización de procesos e implantación de nuevos módulos y funcionalidades en las Entidades que ya trabajaban con la solución y el despliegue de las plataformas de interoperabilidad del Estado en los Ayuntamientos de Navarra (ORVE, SIR, FACE, NOTIFICA, CL@VE, etc).

Dentro de este proyecto ON@ se han alcanzado los siguientes objetivos:

- 31 implantaciones de SEDIPUALB@ con 196 personas formadas y 75 visitas realizadas
 - 29 implantaciones de Factura Electrónica
 - 27 implantaciones de ORVE para la interconexión de registros
 - 76 nuevas oficinas de emisión de CI@ve para la ciudadanía
 - 108 Ayuntamientos integrados en la Plataforma de Intermediación de Datos (PID)
 - 95 Entidades donde se ha implantado la Firma Biométrica
 - 25 implantaciones del módulo de Control Interno y Fiscalización del Gasto
 - 95 implantaciones del módulo de Trámites para Sede Electrónica
 - 17 Webinars realizados para las personas usuarias
- También se ha realizado el despliegue e implantación de las distintas integraciones entre SEDIPUALB@ y las aplicaciones de Gestión Municipal de ANIMSA tales como la sincronización de Personas, la integración de Expedientes de Plusvalías, tratamiento de Bajas de Oficio de Padrón, integración de recibos, etc.
 - Otras implantaciones:
 - Implantación de la nueva aplicación GESPRO (Gestión de Propuestas) en la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Pamplona.
 - Continuación de la revisión, actualización y publicación en el SIA del Catálogo de Procedimientos y Series Documentales del Ayuntamiento de Pamplona.
 - Incorporación del Ayuntamiento de ARRONIZ.
 - Configuración e implantación de trámites WEB para la Inscripción y cobro de tasas para Piscinas de Verano de Puente la Reina, Escuelas Infantiles en Berriozar, Berrioplano, Ansoain y Zizur Mayor, inscripción a actividades en Viana, etc.
 - **Formación:** Además de todas las actuaciones formativas realizadas en las propias Entidades Locales durante la implantación del proyecto ON@, se han impartido 39 cursos presenciales para las EELL en aplicaciones de Gestión Municipal (Mantenimientos Generales, Administración, Gestión de gastos e ingresos en contabilidad presupuestaria, Registro Contable de Facturas, Concienciación en seguridad informática, WordPress, etc.) y 19 cursos on-line a través de la plataforma de formación online de ANIMSA. También se ha elaborado y ejecutado el Plan Anual de Formación del Ayuntamiento de Pamplona impartándose cursos de Capacitación Digital, Ciberseguridad, Gestión de Expedientes, etc.



- **Atención y soporte a personas usuarias:**

En el servicio de Atención ciudadana 010:

- 1.0030.741 contactos realizados lo que supone un 7% de aumento sobre los gestionados en 2023.
- Servicios bajo demanda (SBD): Se han realizado 146 SBD que han generado un total de 44.099 inscripciones (aumentando en caso 10.000 las realizadas en 2023). En ellas se incluye el servicio prestado a lo largo de todo el año para la gestión de inscripciones para cursos y actividades de Civivox.
- Incorporación de cita previa para las Oficinas Verdes de Rotxapea y Milagrosa.

El volumen de solicitudes recibidas por el servicio de soporte técnico de Pamplona ha sido 13.687.

El volumen de solicitudes recibidas por el departamento de soporte técnico de las EELL de Navarra ha sido de 23.019.

ÁREA DE APLICACIONES:

- **Apoyo técnico en la elaboración del Plan Director del Documento Electrónico de Pamplona.** Participación en 15 reuniones de la Comisión Técnica de Gestión del Procedimiento y Documento Electrónico, y se ha trabajado en la elaboración y revisión del nuevo Plan Director del Documento Electrónico, apoyando en la interpretación de cuestiones técnicas, y proponiendo cambios en su redacción.
- **Afianzamiento e incorporación de nuevos trámites Voicebot/Chatbot.** Coordinación de este proyecto, atendiendo las solicitudes del Ayuntamiento para estudiar la posibilidad de implantación de otras gestiones. Se ha desarrollado la gestión de solicitud de acceso al casco Antiguo (ZAC), se ha mejorado el motor de IA para la consulta de información del Chatbot.
En 2024 se han atendido por el voicebot 55.796 llamadas realizándose 23.125 atenciones de forma totalmente automática. En total, el Voicebot ha recibido un 20% de las llamadas que se han hecho al servicio 010, atendiendo automáticamente el 9,97% del total de llamadas.
- **Actuaciones motivadas por cambios de corporación.** Un cambio de Corporación conlleva una importante carga de trabajo en todo ANIMSA, y en el Área de Aplicaciones en particular, al haber cambio en las Concejalías y Direcciones de las Áreas, modificación de la Estructura Municipal con afección a todos los expedientes y permisos de acceso a los mismos.
- **Solicitudes sobre aplicaciones:** Se han atendido 675 solicitudes correctivas producidas en el parque de aplicaciones implantadas en el conjunto de entidades cliente. Los tiempos de resolución de estas solicitudes han cumplido con los Acuerdos de Nivel de Servicio. Así mismo, se han realizado 911 acciones de mejora o desarrollo de nuevas funcionalidades sobre 120 aplicaciones de las 198 existentes, destacando las actuaciones en:
 - Para Pamplona actuaciones en evolución tecnológica de los componentes básicos más importantes que utilizan todas las aplicaciones desarrolladas por ANIMSA, segregación de usuarios para acceso a BBDD, convenio con la MCP para taxis en estación de tren, ponencia de valoración, comisiones y órganos colegiados, subcircuito de actos municipales, sede electrónica, padrón municipal de habitantes, cita previa, multas de tráfico, tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad, Policía Municipal, Urbanismo y servicios sociales.
 - Aplicaciones transversales: plataforma de intermediación, gestión de notificaciones, gestión de expedientes, SEPAL, registro de entrada y salida y registro contable de facturas
 - Para otras EELL actuaciones en catastro, circulación, padrón fiscal, recaudación, carpeta ciudadana, votaciones web, padrón de habitantes, contabilidad simplificada y envío FACe.
- **Innovación Tecnológica**
 - Puesta en marcha un nuevo procedimiento para instalar y actualizar aplicaciones y componentes en el sistema de Pamplona.



- Realizadas mejoras en Render Web para facilitar el desarrollo de trámites web para personal municipal en Carpeta Ciudadana.
 - Diseño de un prototipo para mejorar la seguridad de las aplicaciones, de forma que la conexión a la Base de Datos se ejecute en un servidor protegido, en lugar de en los ordenadores de los empleados.
 - Desarrollo de un nuevo elemento interactivo en los trámites web que facilita la búsqueda textual dentro de los combos, conectándose de manera dinámica con la información disponible.
 - Se ha avanzado en la implementación de un nuevo diseño para los trámites web, optimizado para mejorar la experiencia de usuario en dispositivos móviles.
- **Consolidación y mantenimiento de nuevas aplicaciones.** Las actuaciones principales se han dado en las aplicaciones de VINFOPOL, Migración nómina, Control de Presencia, Inspecciones Piscinas en movilidad, llamamientos RRHH, Plataforma Ciudad, Integración con la DEHÚ, Permisos Especiales de Estacionamiento y revisión servicio web de eventos.
 - **Aplicación para la gestión de prestaciones económicas en comedores escolares.** Desarrollo e implantación de una nueva aplicación para la gestión de las prestaciones económicas en comedores escolares. Esta aplicación supone un gran avance y agiliza el proceso de gestión de dichas ayudas tanto para el personal municipal como para las APYMAS y empresas gestoras de los comedores.
 - **CIVIVOX -Continuidad servicio Inscripciones y Reserva de Espacios.** Redacción del pliego de contratación para el suministro y asistencia para implantar una solución informática integral en la nube para la gestión de cursos y actividades en la red Civivox. Realización de la valoración técnica de las ofertas presentadas al Pliego y presentación a la Mesa de Contratación. Seguimiento para la recepción de trabajos finales de la empresa adjudicataria.
 - **Integración con Carpeta Ciudadana del Estado.** Desarrollo de la integración con la Carpeta Ciudadana del Estado, de tal modo que la ciudadanía pueda consultar la información de los expedientes que tienen abiertos con el Ayuntamiento de Pamplona.
 - **Conexión DGT Plataforma de Intermediación.** Desarrollo del módulo de conexión entre las aplicaciones de Gestión Municipal y los datos de la DGT ya que se ha descontinuado ATEX.
 - **Mantenimiento WEBS, BLOGS, Sedes, Carpetas Ciudadanas y otros servicios para las EELL.** Además de la resolución de incidencias (501 en total, e incluye asistenciales, correctivas y evolutivas) se ha trabajado en:
 - Desarrollo de un nuevo menú de navegación para los Portales 2.0.
 - Desarrollo de una nueva funcionalidad en portales 2.0: Se ha incluido en la barra de herramientas del editor de WordPress, la opción de incluir un selector de imágenes, para ver las diferencias del antes y el después.
 - Pruebas para integrar IA (Chatgpt) en la generación de noticias, eventos... a través de un pdf.
 - Pruebas para integrar Unsplash (sitio web de imagen con licencia libre) en la galería de WordPress, para que las entidades puedan buscar directamente las imágenes y utilizarlas.
 - Desarrollo que permite duplicar los bloques y crear plantillas de una página con bloques.
 - **Producción Nuevos Portales WEB y Blogs.** Durante 2024 se ha desarrollado y publicado los siguientes Sitios WEB: Castejón, Olite, Céndea de Galar, Orbara, Ansoain, Mancomunidad de Valdizarbe, Ayuntamiento de Burlada, Ayuntamiento de Lesaka y Servicio de deportes de Berriozar (Berrikilan).
Implantación de 65 canales de denuncias antifraude
 - **Aplicación de lecturas de agua Navarra.** Contratación de una APP para realizar las lecturas de contadores de Agua, que se integrará con la aplicación municipal de Fiscales mediante un Web Service desarrollado conjuntamente con el departamento de Mantenimiento de Animsa. Su puesta en marcha está prevista para el primer trimestre de 2025.



ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS:

- **Oficina de Seguridad.** A lo largo del año, se han llevado a cabo diversas acciones enmarcadas en el cumplimiento del ENS y la mejora de la postura de seguridad, tanto de las Entidades Locales como de ANIMSA, destacando:
 - Impulso de la Gobernanza: comité de seguridad y responsables de seguridad
 - Bastionado y medidas de seguridad en servidores y puestos de trabajo
 - Actualización y mejora de políticas de seguridad, alineadas con el ENS
 - Evaluaciones y auditorías de seguridad, internas y externas
 - Gestión de riesgos, incluyendo el análisis y mitigación de vulnerabilidades
 - Capacitación y formación en seguridad, con sesiones dirigidas a personas empleada.
 - Monitorización continua y gestión de incidentes, asegurando la detección y respuesta temprana ante amenazas
 - Colaboración con organismos reguladores, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos

Ayuntamiento de Pamplona El año 2024 se iniciaba con la certificación en cumplimiento de ENS del Ayuntamiento de Pamplona, con fecha de conformidad 31/01/2024, como resultado de las auditorías llevadas a cabo a finales de 2023.

Se ha completado con éxito la implementación del Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) financiado con fondos europeos Next Generation. Como parte de este proceso, se han establecido y puesto en marcha los procedimientos de vigilancia y monitorización de la seguridad, los cuales son gestionados en colaboración con el proveedor especializado. Esta iniciativa permite una supervisión continua de las amenazas y vulnerabilidades, garantizando una respuesta eficiente y proactiva ante posibles incidentes de ciberseguridad.

Entidades Locales. Proyecto de certificación μ CeENS de 28 EE.LL adheridas al marco de Gobernanza. Los trabajos se desarrollaron hasta el 31 de mayo en colaboración con el Centro Criptológico Nacional (CCN) y la certificación de 5 entidades locales de ANIMSA

Una vez finalizada la colaboración directa el CCN ANIMSA continuó replicando los mismos trabajos en el resto de entidades locales participantes. A finales de año se tenían 14 certificados de cumplimiento conseguidos de las 28 entidades locales participantes. Los trabajos de bastionado y gobernanza estaban iniciados en las 28 entidades locales, en mayor o menor medida. Se realizaron 5 reuniones grupales con todas las entidades para explicarles a fondo el proceso de auditoría y certificación.

ANIMSA. En junio ANIMSA continuó el acompañamiento con el CCN para adaptarse al Perfil de Cumplimiento Específico de Requisitos Intermedios de Seguridad (PCE-RIS), como piloto en certificación ENS a nivel medio. En octubre cambiaron las directrices del CCN y se descontinuó esta metodología, lo cual implicó que ANIMSA iniciara los trabajos para adaptarse al nivel medio estándar de cumplimiento del ENS. Se realizó una contratación de asistencia técnica para realizar los trabajos de gobernanza y bastionado con la empresa INYCOM, que se extendieron hasta el 31/12/2024. Dichos trabajos dejaron ANIMSA preparada para realizar las auditorías para validar el cumplimiento en 2025.

- **Trabajos en infraestructuras tecnológicas (sistemas y comunicaciones).** Uno de los hitos más relevantes, en el entorno del Ayuntamiento de Pamplona, ha sido la retirada de infraestructuras obsoletas de cómputo, almacenamiento y red, dejando el nuevo entorno preparado para un ciclo de vida mínimo de ocho años. En concreto, la sustitución de la cabina de datos 3PAR con 10 años de funcionamiento y tecnologías medioambientales obsoletas por nuevas soluciones de almacenamiento estructurado HPE Primera y almacenamiento de datos no estructurado Qumulo más acordes con los nuevos estándares medioambientales.



También cabría destacar:

- Adecuación de infraestructuras de Red
- Soporte al proyecto de embarcados
- Migración del motor de SQL server
- Actualización del Sistema de Backup
- Implantación de NextCloud/Intercambio seguro
- Mejoras en el portal de retransmisiones de videos
- Actualización de componentes (versión PHP)
- Configuración de la nueva infraestructura de Relay de correo
- Actualización de la plataforma GIS
- Mejora del Active Directory
- Despliegue del segundo factor de autenticación (2FA) en accesos remotos
- Control de acceso a red (NAC)
- Modificaciones evolutivas para diferenciar trabajos entre producción y preproducción.

En el entorno de las Entidades Locales de Navarra, ANIMSA y proyectos transversales:

- Puesta en marcha del equipamiento informático facilitado por la Dirección General de Justicia del Gobierno de Navarra en los Ayuntamientos y cabeceras judiciales de Navarra. Instalados 116 portátiles y 17 impresoras multifunción. Así mismo, se han instalado equipos procedentes de la subvención ATEMPRO
- Gestionado de permisos para usuarios, buzones y certificados según los requerimientos de las EELL, garantizando la correcta administración y operatividad de los sistemas.
- Incorporación de dos nuevos servidores de aplicaciones en la granja de Citrix para mejorar el rendimiento de la Gestión Municipal del Centro de Servicios Remoto (CSR).
- Actualización del firmware de NetScaler a la última versión y del entorno CSR Citrix Virtual Apps and Desktops y elaboración del manual de actualización de Netscaler y procedimientos en caso de desconfiguración o fallo.
- Configuración y actualización de Veeam Backup for MS365
- Extensión del modelo de red segmentada y gestionada por ANIMSA en otras EELL.
- Durante este año, se ha llevado a cabo la implementación de la plataforma Microsoft 365 en ANIMSA, lo que ha supuesto un avance significativo en la modernización y mejora de los servicios digitales corporativos. La migración de Outlook a la nube ha permitido optimizar el correo electrónico, proporcionando mayor disponibilidad y seguridad frente a la versión anterior basada en Exchange 2016. Asimismo, la implementación de SharePoint como Intranet ha mejorado la gestión documental y el acceso a la información interna, mientras que Teams ha facilitado la comunicación y el trabajo colaborativo, impulsando la productividad. Además, se ha iniciado el proceso de identificación de servicios clave para ofrecer a los clientes, sentando las bases para una mejor atención y eficiencia en la prestación de servicios.
- Trabajos de mantenimiento de los sistemas de Distribución de componentes de las aplicaciones desarrolladas por ANIMSA mejorando el instalador de aplicaciones de Gestión Municipal.

GERENCIA, CALIDAD, AREA ECONÓMICA, RRL Y ASUNTOS JURÍDICOS

- Definición de la nueva estrategia de ANIMSA para los años 2025-2028 que tiene como base los pilares de: sostenibilidad, modelo de negocio, propiedad y participación y personas y organización. Establecimiento de 13 objetivos estratégicos a través de un CMI.
- Renovación UNE-EN-ISO 9001:2015. Evaluación de la Conformidad Sistemas de Gestión de la Calidad.
- Número de personas que han recibido formación ha sido de 114 en un total de 97 acciones formativas ejecutadas con 471 asistencias a las mismas. Estos datos reflejan un aumento de la actividad formativa respecto a 2023 debido a la realización de acciones formativas dirigidas a la totalidad de la empresa tales como HDK y MS365.



- Número de personas trabajadoras en plantilla, a 31 de diciembre de 2024, era de 116 personas (52 hombres y 64 mujeres).
- Inicio del proyecto de ANIMSA OPINA, con el objetivo de tomar el pulso a la organización en el ámbito de clima y cultura. El proyecto finalizará en 2025, con la comunicación de los resultados y la planificación de acciones para abordar aquellas cuestiones que se decidan.
- Firmado en ANIMSA el IV PLAN DE IGUALDAD que incluye la realización de una auditoría retributiva y cuyo resultado está dentro de lo legalmente establecido. Además, se ha llevado a cabo una encuesta de igualdad entre hombre y mujeres y LGTBI y de cuyos resultados, se acordaron una serie de medidas que se irán abordando conforme a un calendario
- Constituida la comisión de igualdad que va a negociar los aspectos recogidos en el Real Decreto 1026/2024, de 8 de octubre, por el que se desarrolla el conjunto planificado de las medidas para la igualdad y no discriminación de las personas LGTBI en las empresas
- Se ha formalizado la transmisión de 5 acciones de la Sociedad por la que el número de accionistas de la sociedad ha pasado de 179 a 184 entidades: Ayuntamiento de Ujué, Ayuntamiento de Goñi, Mancomunidad de la Ribera, Consorcio para el tratamiento de residuos urbanos de Navarra y Consorcio de desarrollo de la Zona Media de Navarra.
- Se renueva el registro de marca ANIMSA a nivel nacional durante 10 años
- El ahorro total resultante en las contrataciones licitadas en 2024, entendido como la diferencia entre el precio máximo de licitación y el precio de adjudicación, ha sido de 369.401,88 €. Destaca el ahorro obtenido en 2 expedientes de licitación: 261.812,20 € del contrato de Mantenimiento de la Red Corporativa del Ayuntamiento de Pamplona y 46.068,51 € del Mantenimiento de la centralita IP Pamplona.
- El volumen de facturación ha aumentado un 10% respecto a 2023, debido principalmente al resultar ANIMSA adjudicataria de un contrato de TRACASA INSTRUMENTAL S.L. con fondos Next Generation EU para asistencia técnica en el ámbito de la Implantación y mejora de herramientas y aplicaciones de administración electrónica en entidades locales de menos de 20.000 habitantes, mediante el cual se puso en marcha el proyecto ON@.
- El 92,62% de esta facturación han sido encargos con entidades accionistas, de los cuales el 60,64% corresponde al Ayuntamiento de Pamplona. Se da cumplimiento así al artículo 8.2.c) de la LFCE que impone que al menos el 80% de las contrataciones se realice con clientes accionistas. Tan sólo el 7,38% del volumen de facturación proviene de contratos con clientes no accionistas.
- El porcentaje de ejecución del presupuesto ha sido de un 96,42 % en gastos y un 97,84 % en ingresos con un resultado positivo después de impuestos de 149.888,02 €. Dada la naturaleza y objetivos de la Sociedad, los resultados económicos pueden explicarse en clave de desviaciones presupuestarias, ya que, como se ha indicado al inicio de este apartado, la actividad económica viene orientada por las previsiones presupuestarias iniciales que, confeccionadas con criterios de razonable prudencia, parten del objetivo de equilibrio económico-contable.

2. ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES OCURRIDOS DESPUÉS DEL CIERRE DEL EJERCICIO

Después del 31/12/2024 no se han producido acontecimientos relevantes que incidan significativamente en la marcha de la sociedad o en la situación patrimonial de la misma.

3. EVOLUCIÓN PREVISIBLE DE LA SOCIEDAD

Para el año 2025 la actividad de la empresa se deriva directamente de la ejecución de los proyectos incluidos, o perfilados, en los presupuestos para 2025 entre los que cabría destacar, además de las que se mencionan en el apartado 4, los siguientes:

- Implementación de un portal del Empleado
- Actuaciones en el ámbito de la salud mental de las personas trabajadoras
- Plan de incorporación de Nuevas Entidades y nuevos accionistas



- Nuevas mejoras en SEDIPUALB@ - AUNA
- Implantación de costes
- Análisis de nuevas herramientas de contabilidad pública y PMH
- Modificación de HDK con visión de cliente
- Migración del correo electrónico de las EELL a nube
- Plan de infraestructuras del GN
- Renovación de la Red corporativa del Ayuntamiento de Pamplona
- Inspecciones a locales de ocio
- Ponencia de Valoración
- SAD. Análisis nueva aplicación de gestión

4. ACTIVIDADES EN MATERIA DE INNOVACIÓN

Para el ejercicio 2025 se prevé continuar realizando un importante esfuerzo en el desarrollo de productos y servicios orientados a clientes y a la transformación digital de las EELL. Las principales actividades de innovación previstas para 2025 son:

- Desarrollo de un piloto con IA generativa para Pamplona
- Proyecto con IA Generativa para la renovación de Certificados en las EELL
- Gobierno Digital: Cuadros de Mando para la Innovación, Control y Eficiencia en la Gestión Municipal con POWER BI para las EELL
- Gestión de Ayudas para la rehabilitación de viviendas y trámites de solicitud de licencias para Urbanismo
- Desarrollo de nuevos portales de Transparencia a partir del expediente en SEDIPUALBA
- Digitalización del Registro de Pleno del Ayuntamiento de Pamplona.

5. ADQUISICIÓN DE ACCIONES PROPIAS

La sociedad no ha adquirido acciones propias

6. RIESGOS E INCERTIDUMBRE

Aunque la actividad de 2024 se ha mantenido dentro de los niveles previstos, la actual situación de incertidumbre a nivel nacional y europea/mundial hace que nuestras previsiones de negocio para 2025 hayan sido realizadas con prudencia.

La Sociedad es conocedora de los riesgos e incertidumbres que pueden afectar a su actividad y tiene establecidos los mecanismos para su detección y control.

7. INSTRUMENTOS FINANCIEROS

La Sociedad no ha utilizado instrumentos financieros relevantes para la valoración de sus activos, pasivos, situación financiera y resultados.

8. PERIODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES

El período medio de pago a proveedores en el ejercicio 2024 ha sido de 21,81 día

Informe de Gestión de ANIMSA 2024 - SEFYCU 161190

Puede acceder a este documento en formato PDF - PAdES y comprobar su autenticidad en la Sede Electrónica usando el código CSV siguiente:



URL (dirección en Internet) de la Sede Electrónica: <https://sedeelectronica.animsa.es/>

Código Seguro de Verificación (CSV): FFCA AAKH FTXX UTLX 97MN

En dicha dirección puede obtener más información técnica sobre el proceso de firma, así como descargar las firmas y sellos en formato XAdES correspondientes.

Resumen de firmas y/o sellos electrónicos de este documento

Huella del documento para el firmante	Texto de la firma	Datos adicionales de la firma
	XABIER ALCUAZ ANDUEZA CONSEJERO	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 01/04/2025 12:29 XABIER ALCUAZ ANDUEZA
	ENDIKA ALONSO IRISARRI CONSEJERO	Firma electrónica avanzada - UANATACA S.A. - 01/04/2025 12:30 ENDIKA ALONSO IRISARRI
	IÑIGO ANAUT PEÑA CONSEJERO	Firma electrónica avanzada - UANATACA S.A. - 01/04/2025 12:31 IÑIGO ANAUT PEÑA
	MARIA LECUMBERRI BONILLA CONSEJERA	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 01/04/2025 13:26 MARIA LECUMBERRI BONILLA
	JAVIER OLLO MARTINEZ CONSEJERO	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 01/04/2025 15:43 JAVIER OLLO MARTINEZ
	AITOR SOLA OCHOTEA CONSEJERO	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 01/04/2025 19:58 AITOR SOLA OCHOTEA
	AITOR ELEXPURU EGAÑA CONSEJERO	Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 02/04/2025 7:03 AITOR ELEXPURU EGAÑA
	CARMEN ALBA ORDUNA CONSEJERA	Firma electrónica avanzada - UANATACA S.A. - 02/04/2025 9:44 MARIA CARMEN ALBA ORDUNA



NIF: A31152150

Documento bajo custodia en Sede Electrónica

ASOCIACIÓN NAVARRA DE INFORMÁTICA MUNICIPAL (ANIMSA)



CRISTINA IBARROLA GUILLEN
CONSEJERA

Firma electrónica avanzada - UANATACA S.A. - 02/04/2025 10:43
MARIA CRISTINA IBARROLA GUILLEN



JOSEBA ASIRON SAEZ
PRESIDENTE DEL CONSEJO

Firma electrónica avanzada - UANATACA S.A. - 04/04/2025 10:35
ASIRON SAEZ JOSE MARIA



GORKA GARCÍA IZAL
CONSEJERO

Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 04/04/2025 10:45
GORKA GARCIA IZAL



MIKEL ARMENDÁRIZ BARNECHEA
CONSEJERO

Firma electrónica avanzada - UANATACA S.A. - 04/04/2025 12:43
MIKEL ARMENDARIZ BARNECHEA



LAURA REMÍREZ NOGUERA
VICEPRESIDENTA

Firma electrónica avanzada - FNMT-RCM - 09/04/2025 10:27
LAURA REMIREZ NOGUERA



MARINA CURIEL GARCÍA
CONSEJERA

Firma electrónica avanzada - UANATACA S.A. - 09/04/2025 11:07
MARINA CURIEL GARCIA
